



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.11.2019

№ 1784

**О внесении изменений в
Положение о служебном
удостоверении муниципального
служащего администрации
города Чайковского**

На основании пункта 7 статьи 28 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, распоряжения администрации Чайковского городского округа от 17 июля 2019 г. № 146-р «Об изменении наименования», в целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о служебном удостоверении муниципального служащего администрации города Чайковского, утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 16 мая 2019 г. № 971, следующие изменения:

1.1 в названии положения и в пунктах 1.1., 1.2., 1.4., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9, 2.1., 2.3., 2.4., 2.5., 2.8., 2.11., 2.13., 2.14. слова «администрации города Чайковского» заменить словами «администрации Чайковского городского округа»;

1.2 в пунктах 2.2., 2.9. слова «главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского» заменить словами «главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа»;

1.3 в пункте 2.4. слова «главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского» заменить словами «главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа»;

1.4 в названии приложения 1 слова «администрации города Чайковского» заменить словами «администрации Чайковского городского округа».

1.5 приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 6 июля 2019 г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

**ОПИСАНИЕ
СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Служебное удостоверение представляет собой книжку в твердой обложке красного цвета размером 193 x 67 мм.

2. На лицевой стороне служебного удостоверения по центру наносится надпись золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ»

3. Текст по умолчанию имеет черный цвет, выполняется печатным способом.

4. На внутренней стороне служебного удостоверения размещаются:

4.1. Слева:

- в левом верхнем углу, размещается герб Чайковского городского округа, выполненный в цвете;

- ниже в три строки надпись «Администрация Чайковского городского округа Пермского края» (шрифт Arial, размер № 9, полужирный);

- в правом верхнем углу параллельно гербу Чайковского городского округа размещается место для цветной фотографии муниципального служащего размером 30 x 40 мм;

- внизу в три строки равномерно распределяется между левым и правым полем текст – «Глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа» с указанием инициалов имени, отчества и полной расшифровкой фамилии (шрифт Arial, размер № 9);

4.2. Справа:

- вверху по центру - надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №», в этой же строке указывается регистрационный номер удостоверения (шрифт Arial, размер №12, заглавный (прописной), полужирный);

- ниже по центру:

1) указывается фамилия, имя, отчество муниципального служащего (шрифт Arial, размер №12, полужирный);

2) указывается должность муниципального служащего (шрифт Arial, размер №12, заглавный (прописной), полужирный). Строка имеет наименование «замещаемая должность муниципального служащего (шрифт Arial, размер № 8);

- в левом нижнем углу – над строкой «(дата выдачи)» (шрифт Arial, размер № 8) указывается регистрационная дата удостоверения (шрифт Arial, размер № 9);

- в правом нижнем углу – строка «(подпись работника)» (шрифт Arial, размер № 8).